

**Lisa nr 6.2**  
29.12.2021 sõlmitud  
üürilepingule nr KPJ-4/2021-18

**Lisa nr 6.1**  
13.01.2022 sõlmitud  
üürilepingule nr KPJ-4/2021-19

**Lisa nr 6.1**  
22.12.2021 sõlmitud  
üürilepingule nr KPJ-4/2021-20

**Lisa nr 6.1**  
30.12.2021 sõlmitud  
üürilepingule nr KPJ-4/2021-22

## PARENDUSTÖÖDE TEOSTAMISE KOKKULEPE

**Politsei- ja Piirivalveamet**, registrikood 70008747, asukoht Pärnu mnt 139, Tallinn 15060, mida esindab peadirektori 10.06.2022 käskkirja nr 1.1-1/55 alusel peadirektori asetäitja varade alal Janne Pikma,

**Päästeamet**, registrikood 70000585, asukoht Raua 2, Tallinn 10124, mida esindab peadirektori 25.04.2019 käskkirja nr 1.1-3.1/127 alusel peadirektori asetäitja Andreas Anvelt,

**Häirekeskus**, registrikood 70007446, asukoht Osmussaare 2, Tallinn 13811, mida esindab põhimääruse alusel peadirektor Kätlin Alvela,

**Siseministeri infotehnoloogia- ja arenduskeskus**, registrikood 70008440, asukoht Mäealuse 2/2, Tallinn 12618, mida esindab põhimääruse alusel peadirektor Mart Nielsen,

edaspidi eraldi või ühiselt nimetatud ka *üürnik* või *üürnikud*

ja

**Riigi Kinnisvara AS**, registrikood 10788733, asukoht Tartu mnt 85, Tallinn 10115 (edaspidi nimetatud *üürileandja*), mida esindab põhikirja alusel juhatuse esimees Kati Kusmin,

edaspidi eraldi või ühiselt nimetatud *pool* või *pooled*,

võttes arvesse, et:

- 1) üürileandja ja üürnike vahel on sõlmitud üürilepingud (vastavalt käesoleva kokkuleppe päises toodud andmetele), mille kohaselt on üürnikel õigus kasutada **Pärnu linnas A. H. Tammsaare pst 61** asuvat üüripinda;
- 2) pooled on kokku leppinud, et üürileandja hangib üüripinnale pisiparendustöödena vajaliku sisustuse,

leppisid kokku alljärgnevas (edaspidi nimetatud *kokkulepe*):

### 1. Eesmärk ja tähtaeg

- 1.1. Pooled on kokku leppinud, et üürileandja teostab üüripinnal pisiparendustöödena kokkuleppe lisas nr 1 kirjeldatud sisustuse hankimise ja paigaldamise. Sisustuse täpsem kirjeldus ja maht lepitakse poolte poolt

kokku sisustuse hankimiseks korraldatavas riigihanke alusdokumentides (edaspidi nimetatud *hankedokumentid*), arvestades seejuures sisustuse hankimiseks vajalike rahaliste vahendite olemasolu.

- 1.2. Kokkuleppega reguleeritakse pooltevaheline koostöö lähtuvalt kokkuleppe eesmärgist ning poolte kohustused ja õigused.
- 1.3. Üürileandja on kohustatud hankima, paigaldama ja andma sisustuse üürnikule üle **hiljemalt 31.12.2023** tingimusel, et ei esine kokkuleppe punkti 6.2 alapunktides kirjeldatud tähtaegu edasilükkavaid asjaolusid.

## 2. Üürileandja on kohustatud:

- 2.1. korraldama ja finantseerima sisustuse hankimise ja paigaldamise vastavalt kokkuleppe lisale nr 1. **Eeldatav sisustuse maksumus koos reserviga on 61 606 (kuuskümmend üks tuhat kuussada kuus) eurot, millele lisandub käibe maks.** Üürile lisanduva **sisustuse kapitalikomponendi** (vastavalt punktile 7) arvestamise aluseks olev **eeldatav kogumaksumus 65 918 (kuuskümmend viis tuhat üheksasada kaheksateist) eurot, millele lisandub käibemaks** ning mis lisaks eelnevalt toodud maksumusele on arvestatud koos üürileandja projektijuhtimise kulude ja üürileandja finantseeritava sisustuse hankimise aegse omakapitali ja võõrkapitali intressikuluga. Sisustuse täpne maksumus selgub pärast sisustuse hankimist ja paigaldamist. Juhul, kui sisustuse eeldatav maksumus suureneb, kooskõlastab üürileandja selle eelnevalt üürnikuga ning pooled sõlmivad kokkuleppe muudatuse. Üürile lisanduvate **sisustuse kapitalikomponentide** (vastavalt punktile 7) arvutamise aluseks olev eeldatav maksumus iga üürniku osas vastavalt üürniku kasutuses olevale üüripinna proportsioonile kogu üüritavast pinnast on alljärgnev:
  - 2.1.1. Politsei- ja Piirivalveameti hüvitatav sisustuse eeldatav kogumaksumus on 28 236 (kaksikümmend kaheksa tuhat kakssada kolmkümmend kuus) eurot, millele lisandub käibemaks;
  - 2.1.2. Päästeameti hüvitatav parendustööde eeldatav kogumaksumus on 22 462 (kaksikümmend kaks tuhat nelisada kuuskümmend kaks) eurot, millele lisandub käibemaks;
  - 2.1.3. Häirekeskuse hüvitatav parendustööde eeldatav kogumaksumus on 1 591 (üks tuhat viissada üheksakümmend üks) eurot, millele lisandub käibemaks;
  - 2.1.4. Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskuse hüvitatav parendustööde eeldatav kogumaksumus on 13 629 (kolmeteist tuhat kuussada kaksikümmend üheksa) eurot, millele lisandub käibemaks;
- 2.2. sisustuse hankimisel ja paigaldamisel kinni pidama kokku lepitud tähtaegadest;
- 2.3. koostama sisustuse hankedokumentid ning kooskõlastama hankedokumentide tehnilise kirjelduse üürnikuga enne hanketeate avaldamist või pakkumuse esitamise ettepaneku esitamist kvalifitseeritud taotlejatele. Üürnikul ei ole õigust hankedokumentide kooskõlastamisest ebamõistlikult keelduda;
- 2.4. mitte tegema muudatusi või täiendusi üürniku poolt kooskõlastatud sisustuse lahendustes ilma üürniku kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekuta;
- 2.5. vaatama 5 (viie) tööpäeva jooksul läbi ettepanekud sisustuse muutmiseks (sh eelnevalt kokkulepitust erinevate või määratlemata materjalide kasutamiseks) ning sisustuse hankimist ja paigaldamist rahaliselt, ajaliselt või muul viisil oluliselt mõjutavate ettepanekute puhul esitama üürnikule selliste ettepanekute kohta põhjendatud kaalutlused koos täiendava raha- ja ajakulu või muude oluliste tagajärgede äranäitamisega;
- 2.6. üürniku nõudmisel andma aru sisustuse hankimise ja paigaldamise käigust ning võimaldama üürniku esindajal igal ajal teostada kontrolli sisustuse hankimise ja paigaldamise mahu ja kvaliteedi, samuti kasutatavate materjalide ja detailide vastavuse üle kokkulepitud lahendustele ja kooskõlastatud hankedokumentidele;
- 2.7. korraldama vastavalt vajadusele, sh üürniku esindaja nõudmisel sisustuse hankimise ja paigaldamisega seotud küsimustes nõupidamisi ning kaasama nõupidamistele üürniku esindaja;
- 2.8. teatama esimesel võimalusel kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis üürniku esindajale sisustuse hankimise ja paigaldamise lõpptähtaja muutmise soovist, tähtaja muutumise põhjustest ja sellega kaasnevatest riskidest;

- 2.9. koostama ja säilitama sisustuse hankimist ja paigaldamist puudutavad dokumendid (poolte vahel sõlmitud kokkulepped, aktid, koosolekute protokollid ja üürnikuga kooskõlastatud dokumendid) ja esitama need üürnikule tutvumiseks vastava nõude saamisest 5 (viie) tööpäeva jooksul.

### **3. Üürileandjal on õigus:**

- 3.1. saada üürnikult sisustuse hankimiseks ja paigaldamiseks vajalikku informatsiooni ja lähteandmeid;
- 3.2. teha iseseisvalt muudatusi või täiendusi sisustuse hankimise ja paigaldamise lahenduses, juhul kui üürnik ei ole eelnimetatud muudatuse või täienduste tegemise kooskõlastamise taotlusele vastanud kokkuleppe punktis 4.2 toodud tähtaja jooksul ning vastavad muudatused seisnevad erinevate materjalide või lahenduste kasutamises, mis on samaväärsed varem kooskõlastatud materjalide või lahendustega;
- 3.3. peatada või lõpetada sisustuse hankimise ja paigaldamisega seotud toimingud juhul, kui üürnik ei täida kokkuleppe punkti 4 alapunktides nimetatud kohustusi ning nõuda üürnikult sisustuse hankimise ja paigaldamisega seoses tekkiva kahju hüvitamist.

### **4. Üürnik on kohustatud:**

- 4.1. esitama üürileandja nõudmisel sisustuse hankimiseks ja paigaldamiseks vajalikud lähteandmed. Juhul kui lähteandmed on vastuolus või ebaselged, on üürileandja kohustatud küsima üürnikult vastavaid selgitusi;
- 4.2. vastama kõikidele üürileandja kokkuleppe kohastele järelepärimistele, taotlustele (sh taotlused dokumentide kooskõlastamiseks), kirjadele jm nõuetele hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul või teatama sama tähtaja jooksul mõjuval põhjusel vastamise tähtaja pikendamisest või kooskõlastuse andmisest keeldumisest. Nõusoleku andmisest keeldumine peab olema mõistlikult põhjendatud;
- 4.3. esitama sisustuse hankimise ja paigaldamisega seotud pretensioonid viivitamatult vastava asjaolu teadasaamisest.

### **5. Üürnikul on õigus:**

- 5.1. esitada sisustuse hankimise või paigaldamise ajal ettepanekuid kokkulepitud lahenduste muutmiseks;
- 5.2. kontrollida sisustuse hankimise ja paigaldamise käiku ning nende mahu ja kvaliteedi vastavust kokkulepitud lahendustele ning puuduste avastamisel nõuda nende kõrvaldamist;
- 5.3. osaleda sisustuse hankimise ja paigaldamisega seotud küsimustes korraldatud nõupidamistel ja saada nõupidamiste protokollid;
- 5.4. nõuda üürileandjalt sisustuse hankimise ja paigaldamisega seotud nõupidamiste kokkukutsumist;
- 5.5. nõuda sisustuse hankimise ja paigaldamisega seotud toimingute peatamist või lõpetamist juhul, kui üürileandja ei täida kokkuleppe punktis 2 nimetatud kohustusi. Juhul, kui üürileandja tehtud toimingud ei lähtu üürniku poolt kooskõlastatud hankedokumentide tehnilisest kirjeldusest või kokkuleppe punktis 4.2 toodud kooskõlastustest (v.a kokkuleppe punktis 3.2 toodud juhul), ei ole üürnikul kohustust vastava toimingu või muudatuse tõttu tekkinud sisustuse hankimise ja paigaldamise kallinemist üürileandjale hüvitada ja vastavaid kulutusi ei arvestata üüri sisustuse kapitalikomponendi arvutamisel kapitali algväärtuses. Üürnikul on põhjendatud vajadusel õigus nõuda eelnimetatud dokumentidega vastuolus oleva lahenduse ümber tegemist üürileandja kulus;
- 5.6. nõuda kokkuleppega reguleeritud dokumentidele kokkuleppe punktis 4.2 nimetatud vastamise tähtaja pikendamist, kui selleks on mõjuvad põhjused. Mõjuva põhjuse esinemise korral, mis tingib vastamise tähtaja pikendamise, peab üürnik sellest üürileandjat teavitama kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis avaldusele vastamise tähtaja jooksul. Üürniku teates tuleb näidata uus vastamise tähtaeg või tähtpäev. Sellisel juhul kohaldatakse vajadusel tähtaja osas kokkuleppe punktis 6.2.2 sätestatud.

## 6. Tähtaegade pikenedmine

- 6.1. Üürileandja kohustub sisustuse hankima, paigaldama ning andma üürniku kasutusse üleandmise-vastuvõtmise aktiga kokkuleppe punktis 1.3 nimetatud tähtajaks ning kokkuleppes sätestatud tingimustel.
- 6.2. Kokkuleppe punktis 1.3 nimetatud tähtaeg pikeneb ja üürileandja suhtes ei kohaldata kokkuleppes ega õigusaktidest tulenevaid õiguskaitselahendusi seoses hangitud sisustuse paigaldamise ja üleandmise tähtaja edasilükkumisega, juhul kui need on ajutiselt takistatud ja/või viibivad, järgmistel põhjustel:
  - 6.2.1. sisustuse hankimine, paigaldamine ja üürnikule üleandmine viibib või on takistatud üürileandjast mittesõltuvatel põhjustel – tähtaeg lükkub edasi selle takistava põhjuse kõrvaldamisest tingitud sisustuse hankimise ja paigaldamise kestuse pikenedmise aja võrra;
  - 6.2.2. üürnik viivitab kokkuleppes sätestatud kohustuste täitmisega või on kokkuleppe punkti 5.6 kohaselt pikendanud avaldusele vastamise tähtaega ja üürileandjal ei ole seetõttu võimalik täita kokkuleppega endale võetud kohustusi tähtaegselt – tähtaeg lükkub edasi üürniku kohustuste täitmisega viivitamise või pikendamise aja võrra;
  - 6.2.3. riigihanke hankemenetluses esitatakse vaidlustus ja/või kaebus, kuigi üürileandja on riigihanke hankemenetluse korraldamisel omapoolsed kohustused nõuetekohaselt täitnud ja esitatud vaidlustus või kaebus jäetakse rahuldamata või vaidlustuse/kaebuse esitaja loobub vaidlustusest/kaebusest – tähtaeg lükkub edasi vaidlustuse või kaebuse tõttu hankemenetluse pikenedmise aja võrra;
  - 6.2.4. riigihanke hankemenetluses vastavaks tunnistatud pakkumuse esitanud isikud keelduvad hankelepingu sõlmimisest või kui hankelepingu sõlmimine ühegi pakkujaga ei ole osutunud võimalikuks pakkumuste jõusoleku tähtaja kestel üürileandjast mitteolenevatel põhjustel – tähtaeg lükkub edasi uue riigihanke ettevalmistamise ning hankemenetluse läbiviimise aja võrra, mis ei või olla pikem kui käesolevas kokkuleppes esmase hanke ettevalmistamiseks ja läbiviimiseks ettenähtud aeg;
  - 6.2.5. riigihanke hankemenetluses ei esitata ühtegi pakkumust või kui hankemenetluses pakkumuse esitanud pakkujad kõrvaldatakse hankemenetlusest, jäetakse kvalifitseerimata või kui pakkumus tunnistatakse mittevastavaks ja lükatakse tagasi või kui kõik esitatud pakkumused tuleb tagasi lükata põhjendamatult madala maksumuse või liiga kõrge hinna tõttu, mille tulemusena ei ole hankemenetluses ühtegi pakkumust, mille alusel hankelepingut sõlmida – tähtaeg lükkub edasi uue riigihanke ettevalmistamise ning hankemenetluse läbiviimise aja võrra, mis ei või olla pikem kui kokkuleppes esmase hanke ettevalmistamiseks ja läbiviimiseks ettenähtud aeg;
  - 6.2.6. kuigi üürileandja on omapoolsed kohustused nõuetekohaselt täitnud, esitatakse riigihanke hankemenetluses vaidlustus või kaebus, kuid vaidlustuse või kaebuse menetlemise ajal tunnistab üürileandja üürniku kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul (üürnik ei või seejuures nõusoleku andmisest põhjendamatult keelduda) hankemenetluse kehtetuks ilma vaidlustuskomisjoni või kohtu otsust ära ootamata, eesmärgiga vältida vaidlustusest või kaebusest või selle tagajärgedest tulenevaid kahjulikke tagajärgi üürileandjale ja/või üürnikule (sh eesmärgiga vältida kokkuleppega kokku lepitud tähtaja liigset edasilükkumist) – tähtaeg lükkub edasi vaidlustuse või kaebuse tõttu hankemenetluse pikenedmise aja võrra ning uue riigihanke ettevalmistamise ning hankemenetluse läbiviimise aja võrra, mis ei või olla pikem kui kokkuleppes esmase hanke ettevalmistamiseks ja läbiviimiseks ettenähtud aeg;
  - 6.2.7. riigihanke hankemenetluses esitatakse vaidlustus või kaebus, kuigi üürileandja on riigihanke hankemenetluse korraldamisel omapoolsed kohustused kõik nõuetekohaselt täitnud, kuid vaidlustus või kaebus rahuldatakse põhjusel, mis on tingitud riigihangete seaduse sätete mittevastavusest Euroopa Liidu direktiividele ja/või Eesti Vabariigi põhiseadusele – tähtaeg lükkub edasi vaidlustuse või kaebuse tõttu hankemenetluse pikenedmise aja võrra või uue riigihanke ettevalmistamise ning hankemenetluse läbiviimise aja võrra, mis ei või olla pikem kui käesolevas kokkuleppes esmase hanke ettevalmistamiseks ja läbiviimiseks ettenähtud aeg;

- 6.2.8. üürnik soovib kokkulepitud lahenduste või kokkuleppe aluseks olevate põhimõtete muutmist – pooled lepivad kokku vajalike lisatööde teostamises (sh eeldatavas maksumuses) ning määravad vajadusel täiendava tähtaja.
- 6.3. Kokkuleppe punktis 6.2 sätestatu ei piira üürniku õigust nõuda seaduses sätestatud muu leppetrahvi maksmist ja kahju hüvitamist ning kasutada muid seadusest tulenevaid õiguskaitselahendusi.
- 6.4. üürileandja teavitab üürnikku viivitamatult kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, kui:
- 6.4.1. esineb kokkuleppe punktides 6.2.1 – 6.2.7 nimetatud mis tahes asjaolu ja seetõttu lükkub edasi kokkuleppes sätestatud tähtaeg (sellisel juhul on üürileandja kohustatud teates esitama tähtaja edasilükkumise põhjused koos seda tõendavate dokumentidega (olemasolul) ning näitama ajavahemiku, mille võrra kokkuleppes sätestatud tähtaeg edasi lükkub) või
- 6.4.2. esineb kokkuleppe punktis 6.2.8 nimetatud asjaolu ja seetõttu on vajalik kokkuleppes sätestatud tähtaja uuendamiseks täiendava kokkuleppe sõlmimine.

## 7. Sisustuse kapitalikomponendi arvutamise alused ja kulude hüvitamine

- 7.1. Pärast sisustuse üürnikule üleandmist sõlmivad üürnik ja üürileandja 2 (kahe) kalendrikuu jooksul üüris sisalduva sisustuse kapitalikomponentide suuruse muutmiseks ning sisustuse remonttööde komponendi lisamiseks ja annuiteetmaksograafikute asendamiseks üürilepingu muutmise kokkuleppe ning lisa 3 muudatuse, milles täpsustatakse üürniku ja üürileandja kohustusi sisustuse korrashoiu osas ning kokkuleppe punktis 7.2 kirjeldatud viisil leitud sisustuse kapitalikomponentide suurus (vastavalt üürileandja poolt hangitud sisustuse tegelikule maksumusele).
- 7.2. Sisustuse kapitali algväärtus kajastatakse üüris sisalduvas eri- ja tavasisustuse kapitalikomponentides, mis arvutatakse määruse lisa 2 punktis 1 toodud valemi alusel, arvestades järgmist:
- 7.2.1. sisustuse kapitalikomponendi makse kuude arvuks arvestatakse 60 (kuuskümmend) kuud alates sisustuse üürnikule üleandmise aastale järgneva kalendriaasta 1. jaanuarist, st eeldatavasti alates 01.01.2024 lisandub üürile sisustuse kapitalikomponent.
- 7.2.2. Kapitali tulumäärana arvestatakse üürileandja üldkoosoleku otsusega kinnitatud perioodilist tulumäära määruse lisa 2 punktis 2 sätestatu alusel, mis kokkuleppe allkirjastamise hetkel on 5,6%.
- 7.2.3. Sisustuse kapitali algväärtus arvutatakse lähtudes järgmistest üürileandja kuludest:
- 7.2.3.1 üürileandja poolt sisustuse hankimiseks ja paigaldamiseks tehtavatest otsestest kuludest;
- 7.2.3.2 õigusaktidest tulenevatest maksudest ja maksete kohustustest, mittetagastatavatest maksudest maksukohustuse tekkimise hetkel kogu sisustuse komponendi makseperioodi jooksul, lõivudest, õigusaktidest tulenevatest muudest kohustustest jm;
- 7.2.3.3 üürileandja projektijuhtimise kuludest, mille suuruseks on 7% (seitse protsenti) kokkuleppe punktides 7.2.3.1 ja 7.2.3.2 kirjeldatud otsestest kuludest;
- 7.2.3.4 üürileandja finantseeritavast sisustuse hankimise aegsest omakapitali ja võõrkapitali intressikulust, mida arvestatakse kasutustasusse liitintressi meetodil punktides 7.2.3.1 ja 7.2.3.3 kirjeldatud otsestest kuludest.
- 7.2.4. Sisustuse kapitali lõppväärtus on 0 (null) eurot.

## 8. Poolte esindajad ja töörühmade töökorraldus

- 8.1. Üürnikud nimetavad oma volitatud esindajateks lepingulistes ja tehnilistes küsimustes:
- 8.1.1. Politsei- ja Piirivalveamet – Hannes Jaanimäe (tel 619 1142, 529 9291, e-post: [hannes.jaanimae@politsei.ee](mailto:hannes.jaanimae@politsei.ee));
- 8.1.2. Päästeamet – Jaanika Veldre (tel 5379 2517, e-post: [jaanika.veldre@rescue.ee](mailto:jaanika.veldre@rescue.ee));
- 8.1.3. Häirekeskus – Marek Kukk (tel 515 2528, e-post: [marek.kukk@112.ee](mailto:marek.kukk@112.ee));

- 8.1.4. Siseministeeriumi infotehnoloogia- ja arenduskeskus – Hindrek Helm (tel 5332 5994, e-post: [hindrek.helm@smit.ee](mailto:hindrekhelm@smit.ee)).
- 8.2. Üürileandja nimetab oma volitatud esindajateks lepingulistes ja tehnilistes küsimustes:
- 8.2.1. lepingulistes küsimustes – Ülle Tamm (tel 5344 1348, e-post: [ulle.tamm@rkas.ee](mailto:ulle.tamm@rkas.ee));
- 8.2.2. tehnilistes küsimustes – Aigo Keskküla (tel 518 5149; e-post: [aigo.keskkula@rkas.ee](mailto:aigo.keskkula@rkas.ee)).
- 8.3. Punktis 8.2 nimetatud esindajate volituste hulka kuulub muuhulgas:
- 8.3.1. töörühma koosolekutel osalemine ja esitatud lahenduste kooskõlastamine või lahenduste muutmiseks põhjendatud ettepanekute tegemine;
- 8.3.2. kokkuleppe täitmisel teisele poolele vajaliku informatsiooni kogumine ja teisele poolele esitamine.
- 8.4. Volitatud esindaja muutumisel on vastav pool kohustatud viivitamatult teist poolt sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teavitama.
- 8.5. Kokkuleppes sätestatud eesmärgi saavutamiseks moodustatavate töörühmade tööd korraldab üürileandja. Töörühma koosoleku toimumise ajast ja kohast teavitab üürileandja üürnikku ette vähemalt 3 (kolm) tööpäeva, olles sobiva aja ja koha eelnevalt üürnikuga kokku leppinud.
- 8.6. Üürileandja on kohustatud koostama kokkuleppe täitmisega seotud mõlema poole osalusel toimunud nõupidamiste protokollid ja edastama need üürnikule hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul vastava nõupidamise toimumisest. Üürnik on kohustatud edastama üürileandjale allkirjastatud protokollid, allkirjastatud protokollid koos põhjendatud kirjaliku eriarvamusega või protokollid parandusettepanekud 3 (kolme) tööpäeva jooksul arvates protokollid kättesaamisest. Juhul, kui üürnik ei ole edastanud allkirjastatud protokollid või protokollid parandusettepanekuid käesolevas punktis nimetatud tähtaja jooksul, loetakse, et ta nõustub protokollis sätestatuga ilma märkusteta.
- 8.7. Kokkulepe on koostatud ja allkirjastatud digitaalselt. Kokkulepe jõustub viimase digiallkirja andmise kuupäevast arvates.

**Kokkuleppe lisad:**

**Lisa nr 1** – Sisustuse nimekiri ja eeldatav maksumus

**Lisa nr 2** – Sisustuse kapitalikomponentide annuiteetgraafikud

*(allkirjastatud digitaalselt)*

**Üürileandja**

*(allkirjastatud digitaalselt)*

**Üürnikud**